NHẮN TIN GỌI ĐIỆN THÔNG BÁO

CHO PHỤ HUYNH HỌC SINH

# Tổng quan

## Mục đích

Phần này mô tả mục đích của quy trình giáo viên tiến hành thông báo cho PHHS về tình hình học tập của học sinh.

Trong nghiệp vụ này, giáo viên sẽ rà soát lại tình hình chuyên cần của học sinh, từ đó xác định các học sinh đi học nghỉ không phép, sau đó thông báo cho PHHS thông qua nhắn tin hoặc gọi điện với số điện thoại đã có trước đó.

Kết thúc nghiệp vụ này, thông tin về việc đi học của học sinh sẽ được thông báo cho PHHS, từ đố PHHS chấn chỉnh con em mình.

## Phạm vi

Nghiệp vụ này có sự tham gia của giáo viên, phụ huynh học sinh. Đối với giáo viên, là người theo sát tình hình đi học của học sinh và thông báo cho PHHS. Đối với PHHS, đóng vai trò tiếp nhận thông báo thông báo.

# Quy trình thực hiện

## Sơ đồ



## Nội dung

**Bước 1:**

* Giáo viên rà soát lại tình hình chuyên cần của học sinh

**Bước 2**

* Xác định nhưng học sinh thường xuyên nghỉ học không phép
* Tìm số điện thoại PHHS cần trao đổi

**Bước 3**

* Gọi điện hoặc nhắn tin cho PHHS để thông báo tình hình.

**Bước 4:**

* PHHS tiếp nhận thông báo từ giáo viên

**Bước 5:**

* Kết thúc nghiệp vụ.

## Biểu mẫu

# Ghi nhận khác

# Hồ sơ kết quả

Tài liệu này là cơ sở để xây dựng tài liệu đặc tả yêu cầu phần mềm.

<Tập hợp các tài liệu, ghi nhận và các quy trình liên quan đến quy trình này>